

**SELEÇÃO DE CANDIDATOS ÀS VAGAS DO PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM  
DESENVOLVIMENTO, SOCIEDADE E COOPERAÇÃO INTERNACIONAL PARA OS CURSOS DE  
MESTRADO ACADÊMICO E DOUTORADO PARA O  
PRIMEIRO PERÍODO LETIVO DE 2019**

**ANEXO XIII -RETIFICAÇÃO**

**Orientações para Inscrição**

**LEIA TODO O EDITAL ANTES DE INICIAR A INSCRIÇÃO.**

1. As inscrições para o processo seletivo de candidatos/as aos cursos de Mestrado e Doutorado Acadêmicos do Programa de Pós-Graduação em Desenvolvimento, Sociedade e Cooperação Internacional (PPGDSCI), para o primeiro período letivo de 2018, deverão ser efetuadas no período de **11/09/2018 a 28/09/2018**, por meio do envio de todos os documentos requeridos devidamente digitalizados, em cores, e em um único arquivo em formato PDF, conforme instruções do **Anexo XII** (observar rigorosamente as instruções) para o endereço eletrônico [ppgdsc2018@gmail.com](mailto:ppgdsc2018@gmail.com), sendo obrigatório que o envio ocorra até **23h59min do dia 28/09/2018**.

**2. DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA A INSCRIÇÃO**

2.1. O interessado deve enviar documentação com as seguintes características:

- a) Digitalizada e em cores;
- b) No formato .PDF;
- c) EM UM ÚNICO ARQUIVO com tamanho máximo de **25 MB** (vinte e cinco megabytes)

2.2. Enviar os arquivos para o e-mail: [ppgdsc2018@gmail.com](mailto:ppgdsc2018@gmail.com) na seguinte ordem:

**2.2.1. Para o mestrado acadêmico**

- a. **Ficha de inscrição (conforme anexo I);**
- b. **Apresentação da Candidatura conforme item 4.11.2;**
- c. **Cópia do diploma de Graduação (frente e verso) ou declaração de provável formando no segundo período letivo de 2018;**
- d. **Histórico escolar da graduação de Curso Superior (frente e verso);**
- e. **Currículo lattes;**
- f. **Carta apresentando a justificativa de que o conhecimento...;**
- g. **Cópia da carteira de identidade (frente e verso);**
- h. **Cópia do título de eleitor (frente e verso);**
- i. **Comprovantes da última votação ou declaração de quitação expedida pela justiça eleitoral disponível no link: <http://www.tse.jus.br/eleitor/certidoes/certidao-de-quitacao-eleitoral>**
- j. **Certificado de reservista quando couber;**
- k. **Termo de compromisso (conforme anexo);**
- l. **Guia de Recolhimento da União (GRU) gerada no nome do candidato e recibo de pagamento de taxa de inscrição no valor de R\$ 200,00 (duzentos reais);**

- m. **Comprovante original** do recolhimento da taxa de inscrição no valor de R\$ 200,00 (duzentos reais) a ser feito por meio de Guia de Recolhimento da União (GRU), Unidade Gestora (UG): 154040 – Gestão: 15257 - Código de Recolhimento: 288381 – Número de referência: 4352. O formulário de recolhimento deve ser acessado no site:  
[https://consulta.tesouro.fazenda.gov.br/gru/gru\\_simples.asp#ug](https://consulta.tesouro.fazenda.gov.br/gru/gru_simples.asp#ug) .
- n. Para os/as candidatos/as que pretendam concorrer ao Sistema de Cotas de Ação Afirmativa será exigido o preenchimento da autodeclaração cabível, conforme modelos dos Anexos VI e VII

### 2.2.2. Para o doutorado Acadêmico

- Ficha de inscrição (conforme anexo I);
- Apresentação da Candidatura conforme item 4.11.2;
- Cópia do diploma de Graduação (*frente e verso*)
- Histórico escolar da graduação;
- Cópia do Diploma de Mestrado (*frente e verso*) ou declaração de provável formando no curso de Mestrado no segundo período letivo de 2018
- Histórico do Curso de Mestrado;
- Currículo lattes;
- Carta apresentando a justificativa de que o conhecimento...;
- Cópia da carteira de identidade (*frente e verso*);
- Cópia do título de eleitor (*frente e verso*);
- Comprovantes da última votação ou declaração de quitação expedida pela justiça eleitoral disponível no link: <http://www.tse.jus.br/eleitor/certidoes/certidao-de-quitacao-eleitoral>
- Certificado de reservista quando couber;
- Termo de compromisso (conforme anexo);
- Guia de Recolhimento da União (GRU) gerada no nome do candidato e recibo de pagamento de taxa de inscrição no valor de R\$ 200,00 (duzentos reais);
- Comprovante original** do recolhimento da taxa de inscrição no valor de R\$ 200,00 (duzentos reais) a ser feito por meio de Guia de Recolhimento da União (GRU), Unidade Gestora (UG): 154040 – Gestão: 15257 - Código de Recolhimento: 288381 – Número de referência: 4352. O formulário de recolhimento deve ser acessado no site:  
[https://consulta.tesouro.fazenda.gov.br/gru/gru\\_simples.asp#ug](https://consulta.tesouro.fazenda.gov.br/gru/gru_simples.asp#ug) .
- Para os/as candidatos/as que pretendam concorrer ao Sistema de Cotas de Ação Afirmativa será exigido o preenchimento da autodeclaração cabível, conforme modelos dos Anexos VI e VII

## 3. INSTRUÇÕES PARA PAGAMENTO DE TAXA DE INSCRIÇÃO

3.1. Para realizar os pagamentos de taxa de inscrição e de matrícula o candidato deverá, **OBRIGATORIAMENTE**, emitir a Guia de Recolhimento da União (GRU - Número de Referência: **4352**), em seu nome, **conforme instruções abaixo**

Acessar: [https://consulta.tesouro.fazenda.gov.br/gru/gru\\_simples.asp](https://consulta.tesouro.fazenda.gov.br/gru/gru_simples.asp), e preencher:

- Unidade Gestora: **154040**
  - Gestão: **15257** – *Fundação Universidade de Brasília*
  - Código de Recolhimento: **28838-1** – *Serviços de Estudos e Pesquisa*
- Ao clicar em **avancar** será requerido o **Número de Referência**
- NÚMERO DE REFERÊNCIA: 4352**

- *Competência*: preencher o mês corrente
- *Vencimento*: preencher com a data corrente
- *CNPJ ou CPF do Contribuinte*: **informar o CPF do candidato**
- *Nome do Contribuinte*: digitar o nome completo do candidato
- Digite o valor a ser pago
- Selecione uma opção de geração e clique em “*Emitir GRU*”
- Realizar o pagamento

3.2. **NÃO** será aceito como forma de pagamento:

- a) recibo emitido por meio de depósito em envelope realizado em caixas eletrônicos;
  - b) recibo com depósito na conta do Tesouro;
  - c) recibo com comprovante de agendamento de pagamento.
-